

आवेदन पत्र का प्रारूप

नवीन स्वप्रमाणित
फोटो

प्रति,

सचिव एवं नोडल अधिकारी,
जिला प्रबन्धन समिति
जिला विकलांग पुनर्वास केन्द्र झाबुआ म0प्र0

1. पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है :-
2. आवेदक का नाम :-
3. पिता या पति का नाम :-
4. जन्मतिथि अंको में :-
5. शब्दों में :-
6. वर्गजाति :-
7. स्थायी पता :-
8. वर्तमान पता (पत्र व्यवहार का पता):-
9. फोन / मोबाईल नं० :- 1)..... 2).....
10. मूल निवासी प्रमाण पत्र (सक्षम अधिकारी द्वारा जारी) -
11. दिव्यांगजनों की सेवा का अनुभव :-(प्रमाण संलग्न करें)
12. शैक्षणिक योग्यता :-
13. आर.सी.आई. जीवित पंजीयन क्रं.

कं.	शैक्षणिक / तकनीकी योग्यता	बोर्ड / वि०विद्या० का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1	हाईस्कूल					
2	हायर सेकेण्डरी					
3	स्नातक					
4	स्नातकोत्तर					
5	संबंधित क्षेत्र में डिप्लोमा					
6	संबंधित क्षेत्र में डिग्री					
7	अन्य					

सभी संलग्न किये गये प्रमाण पत्र स्वप्रमाणित होना चाहिये।

आवेदक हस्ताक्षर

पूरा नाम

घोषणा-पत्र

मैं, निष्ठापूर्वक घोषणा करता हूँ कि उपरोक्तानुसार जानकारी मेरे द्वारा दी गई वह मेरे विवेकानुसार सत्य है। जानकारी असत्य पाये की दशा में मेरा आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकेगा। किसी भी तथ्य के छुपाये जाने अथवा गलत तरीके से प्रस्तुत करने पर मेरी नियुक्ति निरस्त की जा सकेगी। मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदित पद पर मेरा चयन होता है तो मैं जिला विकलांग पुनर्वास केन्द्र झाबुआ में एक वर्ष की सेवायें अनिवार्य रूप से दूंगा/दूंगी, इस संबंध का अनुबंध करने को तैयार हूँ। (जो लागू न हो काट दिया जावे)

आवेदक हस्ताक्षर

पूरा नाम

मोबाईल नम्बर.....